BILANCIO SOCIALE

2020

INDICE

PARTE PRIMA: L'IDENTITA' ……...…….. pag. 6

1.1 La Storia

1.2 La Mission

1.3 I valori

1.4 Obiettivi aziendali

PARTE SECONDA: ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA COOPERATIVA ……...……. pag. 7

2.1 Gli organi sociali

2.2 Partecipazione

2.3 Organizzazione del lavoro

2.4 Norme sulla sicurezza sul lavoro

2.5 Indumenti di lavoro

PARTE TERZA: ORGANIZZAZIONE ESTERNA DELLA COOPERATIVA……...……. pag. 10

3.1 Norme etiche degli operatori

3.2 Tutela della privacy

3.3 Segnalazioni, suggerimenti e reclami

3.4 Rilevazione della soddisfazione del cliente

3.5 Soddisfazione del cliente e sistema qualità

3.6 Politica aziendale per la qualità

PARTE QUARTA: PROGETTI REALIZZATI ED IN FASE DI REALIZZAZIONE……. pag. 13

4.1 Servizi in essere

4.2 Organigramma della struttura interna ed esterna della cooperativa

4.3 Collaborazione con il territorio

PARTE QUINTA: DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO E ANALISI DI BILANCIO……..…. pag. 16

Lettera del Presidente

Un saluto a tutti i lettori…

la nostra Cooperativa si colloca in una realtà sociale sempre più in cambiamento e per tale ragione, è volta al soddisfacimento dei bisogni dei più deboli, i quali sono la fascia più vulnerabile della società e i più colpiti della perdita dei valori della condivisione.

La carenza di opportunità lavorative e il costante aumento del costo della vita portano sempre più verso l'egoismo …e sempre meno verso la capacità di recuperare la vera 'essenza' delle cose.

Il nostro contesto di Cooperativa è e resterà un contesto solido e tutelante fino a che tutti continueremo a crederci.

Poiché il lavoro dà origine ad altro lavoro e la competenza dà origine alla professionalità, solo continuando a realizzare servizi produttivi e solidali potremo ritenerci soddisfatti per il percorso intrapreso e per quello che ci aspetterà in futuro.

Il Presidente del CdA
Letizia SCORDARI

Redazione del bilancio sociale

Nella stesura del presente bilancio, ci siamo riferiti all'anno 2020.

La redazione di un bilancio sociale non si limita a rielaborare, in un ottica diversa, i dati quantitativi legati all'attività dell'Ente nell'esercizio di competenza, ma diviene un vero e proprio processo interno che afferma in primis la *mission*, disegna le dinamiche organizzative e comunica la strategia.

Da questo processo deriva una maggiore comprensione dell'operato dell'organizzazione e una consapevolezza sull'identità e le relazioni intrecciate. In particolar modo si suol mettere in evidenza:

- ✓ gli obiettivi prefissati;
- ✓ l'attività svolta;
- ✓ i risultati sociali ed economici raggiunti;
- ✓ le prospettive future che l'organizzazione si prefigge.

Il presente documento contiene dati riferiti al 31.12.2020.

PARTE PRIMA: L'IDENTITA'

1.1 La Storia

La EGLE Società Cooperativa Sociale nasce il 20/02/2014 con atto costitutivo presso il Notaio Cesare Franco di Lecce e diviene operativa a far data dal 14/03/2014. È una cooperativa sociale di tipo A, a mutualità prevalente e senza fini di lucro, iscritta nell'apposita sezione speciale della CCIAA di Lecce in qualità di Impresa Sociale; ha lo scopo di perseguire l'interesse della collettività, la promozione umana e l'integrazione sociale attraverso la gestione di servizi sociali, socio assistenziali, sanitari ed educativi migliorando, pertanto, la qualità della vita e ponendo al centro di tutto la persona nella sua unicità.

EGLE ha sede legale a Martano (LE) in via G. Pisanelli, n. 108 e la sede amministrativa in via Bruno Buozzi, n. 24 P.T. La cooperativa è fondata sui principi della solidarietà e dell'altruismo.

1.2 Mission

Nel corso degli anni, la cooperativa ha sempre cercato di andare oltre la semplice erogazione del servizio, nella consapevolezza di svolgere un ruolo importante all'interno del contesto sociale, promuovendo la qualità sociale come un sistema di relazioni che intreccia benessere individuale e benessere sociale.

Per tali finalità, la Cooperativa Egle coopera attivamente con enti pubblici, con altri enti cooperativi, con associazioni e organismi del terzo settore al fine di ampliare il numero dei soggetti sociali attivi nell'ambito dei servizi che la cooperativa gestisce ed ampliare la gamma dei servizi offerti, attraverso soluzioni compatibili con le risorse finanziare degli Enti locali.

La *mission* della Cooperativa trova rappresentazione nel continuo consolidamento del **rapporto con i propri soci** e con tutti i propri dipendenti.

1.3 I Valori

La Cooperativa organizza la propria attività secondo i principi di:

- ✓ **mutualità** come capacità di instaurare un rapporto 'vantaggioso' tra soci e Cooperativa;
- ✓ **solidarietà** come capacità di ascolto e sostegno nei confronti dei singoli;

- ✓ **democraticità** come capacità di garantire comunicazione e partecipazione a tutti;
- ✓ **impegno** di tutti nel garantire autodeterminazione ed autonomia, assicurando una gestione consapevole e responsabile all'impresa;
- ✓ **legame con il territorio** in un'ottica di sostenibilità del progetto d'impresa nei confronti della comunità locale;
- ✓ **coinvolgimento** nei confronti dei propri soci.

1.4 Obiettivi aziendali

La Cooperativa Egle considera obiettivi aziendali a lungo termine:

- ✓ il **rafforzamento dell'immagine** della Cooperativa nei confronti dell'esterno (mercato e opinione pubblica) e del nostro **modello di 'fare impresa'** caratterizzato dalla produzione di ricchezza;
- ✓ l'aumento del livello di **coinvolgimento dei soci**;
- ✓ la diffusione del valore della **sostenibilità** nella sua accezione e ricadute più ampie.

A medio termine:

- ✓ il mantenimento di un buon livello di **differenziazione dei servizi e flessibilità** nei confronti delle diverse richieste del mercato;
- ✓ l'adozione di scelte che abbiano un immediato **positivo impatto sull'ambiente**;
- ✓ incremento dei **percorsi formativi** per i diversi ruoli e mansioni aziendali.

PARTE SECONDA: ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA COOPERATIVA

2.1 Gli organi sociali

Gli organi sociali della Cooperativa Egle sono l'assemblea dei soci e il consiglio di amministrazione.

L'assemblea dei soci è composta da tutti i soci e si riunisce almeno una volta all'anno.

Le principali delibere dell'assemblea dei soci riguardano l'approvazione del bilancio, l'approvazione del programma annuale dell'attività sociale, l'approvazione dei regolamenti interni, la nomina, revoca e sostituzione degli amministratori, le modifiche dello statuto sociale.

Il Consiglio di amministrazione della EGLE Società Cooperativa Sociale è composto da tre soggetti eletti dall'assemblea dei soci:

Letizia SCORDARI	Presidente
Eliana SCORDARI	Vicepresidente
Concettina DE SANTIS	Consigliere

2.2 Partecipazione

Tutti i soci hanno uguali diritti ed uguali doveri, indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro instaurato. Ogni socio deve attenersi alle delibere degli organi sociali della cooperativa. Nella cooperativa sono vietate discriminazioni tra i soci.

Ogni socio ha diritto di criticare l'opera della cooperativa motivando la critica in forma scritta in modo costruttivo. E' fatto divieto ai soci di discutere sui luoghi di lavoro, in particolare in presenza di terzi, di problematiche organizzative e/o aziendali.

Tutti i soci sono tenuti a partecipare alle riunioni e alle assemblee indette dal Consiglio di Amministrazione. Sono altresì tenuti al segreto per cui tutte le decisioni ed i fatti della cooperativa non devono essere comunicati all'esterno e ai terzi.

Chiunque opera all'interno della cooperativa è invitato a compiere opera di promozione e pubblicità, ed è tenuto a informare il Consiglio di Amministrazione di ogni atto contrario agli interessi della cooperativa.

2.3 Organizzazione del lavoro

Ogni socio è tenuto ad operare nel rispetto delle disposizioni regolatrici del tipo di rapporto di lavoro concordato.

Il lavoro dei soci con contratto subordinato viene organizzato e diretto dai responsabili di funzione che curano, quando necessario, i rapporti esterni e tra socio e direzione.

Il socio con contratto di lavoro subordinato è tenuto a presentarsi sul posto di lavoro cui è destinato e a rispettare gli orari di lavoro.

Il lavoro degli altri soci si svolgerà in base a quanto stabilito dal contratto individuale in collaborazione e/o in coordinamento con le strutture della cooperativa.

I soci dovranno essere informati circa l'assetto organizzativo, l'organigramma aziendale e le scelte di importanza particolare della cooperativa.

2.4 Norme sulla sicurezza sul lavoro

I soci sono tenuti a rispettare le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro impartite dalla cooperativa e previste dalla legge per la propria attività. Quando richiesto dovranno dotarsi degli strumenti individuali di protezione necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa concordata.

Quando è previsto che i soci operino all'interno delle strutture della cooperativa, questa dovrà informare i soci stessi circa i contenuti del piano di sicurezza prevedendo i necessari raccordi con il responsabile aziendale per la sicurezza.

Nei casi previsti dalla vigente normativa, la cooperativa garantirà al lavoratore autonomo la necessaria formazione e informazione in materia di sicurezza sul lavoro, nonché la prescritta sorveglianza sanitaria.

2.5 Indumenti di lavoro

I soci dovranno dotarsi di indumenti idonei per lo svolgimento del lavoro, ai sensi delle disposizioni in materia di sicurezza.

Qualora se ne ravvisi la necessità a tali soci verranno forniti gli stessi indumenti utilizzati dai soci con rapporto subordinato.

I soci sono tenuti ad indossare l'eventuale abbigliamento fornito e ad utilizzare i mezzi personali di protezione e prevenzione degli infortuni sul lavoro e malattie professionali.

Qualora si verifichino inadempienze, se il caso è di particolare gravità, potrà essere risolto il contratto di lavoro con automatica esclusione dalla base sociale.

PARTE TERZA: ORGANIZZAZIONE ESTERNA DELLA COOPERATIVA

3.1 Norme etiche degli operatori

Al fine di evitare spiacevoli equivoci, considerando il rapporto di empatia tra la famiglia e l'operatore, sottolineiamo come nulla sia dovuto in aggiunta e per nessun titolo all'operatore, il quale manterrà un atteggiamento professionale e rispettoso dell'ambiente in cui opererà.

3.2 Tutela della privacy

Durante l'erogazione del servizio tratteremo i dati personali che riguarderanno l'utente e i suoi familiari rispettando le norme vigenti in materia di tutela sulla privacy. Tali dati saranno trattati oltre che su mezzi cartacei anche con mezzi informatici e utilizzati per adempiere a tutti gli obblighi legali connessi.

La conoscenza dei dati che andremo ad acquisire è fondamentale per la risoluzione del rapporto instaurato e necessaria in quanto questi, definiti "sensibili", occorrono per lo svolgimento della prestazione in oggetto.

Ricordiamo, inoltre, che tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni riguardanti le condizioni di salute delle persone fragili a cui è diretto il servizio.

La cooperative garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità della persona, con particolare riferimento alla riservatezza e dall'identità personale, in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR").

A tal fine, al momento della presa in carico/primo accesso, viene fornita completa informativa, ai sensi della recente normativa, circa il trattamento dei dati sensibili e si richiede dichiarazione di consenso.

3.3 Segnalazioni, suggerimenti e reclami

La Direzione della Cooperativa garantisce la funzione di tutela nei confronti degli utenti, che possono formulare suggerimenti, sporgere eventuali reclami, esprimere il loro parere sui servizi offerti.

In particolare, le **segnalazioni ed i reclami** devono essere presentati al Coordinatore del servizio in forma scritta o tramite fax o e-mail utilizzando l'apposito modulo "Segnalazione, reclami, suggerimenti, apprezzamenti" che verrà a loro consegnato con tutta la documentazione all'avvio del voucher; non saranno presi in considerazione eventuali reclami anonimi.
I reclami ottengono risposta entro 15 giorni, periodo durante il quale l'organizzazione si attiva a rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo stesso o a predisporre una apposite procedura per i problemi che richiedano un approfondimento.
La Cooperativa non ha mai ricevuto comunicazioni di significativi disservizi rispetto ai servizi effettuati nè richieste di risarcimento da parte della propria clientela.

3.4 Rilevazione della soddisfazione del cliente

Il coordinatore del servizio verifica puntualmente le prestazioni degli operatori mediante comunicazione con gli utenti e registrazione su apposite scheda di monitoraggio. Il controllo avviene normalmente a campione mentre in casi definiti sulle totalità delle prestazioni.
Il monitoraggio verifica:

- ✓ la puntualità;
- ✓ il rispetto dei compiti assegnati;
- ✓ il rapporto con l'utenza;
- ✓ la qualità delle prestazioni.

Durante il primo accesso, inoltre, viene consegnato all'utente un questionario di valutazione in cui può esprimere la propria opinione circa il servizio che gli è stato fornito. Il questionario compilato viene ritirato al termine del voucher e archiviato. La rielaborazione dei questionari è, per l'équipe di professionisti del servizio, un importante momento di autovalutazione e di confronto circa la qualità delle prestazioni fornite.

3.5 Soddisfazione del cliente e sistema qualità

La soddisfazione degli assistiti è misurata quotidianamente dai rapporti che i responsabili di settore instaurano con i diversi utenti con i quali la Cooperativa opera.
Gli elementi a disposizione per la valutazione dell'attuale livello di soddisfazione dei fruitori dei servizi (principalmente i rimandi e i report dei responsabili di settore e le comunicazioni ricevute dagli uffici) indicano un buon livello generale di soddisfazione.

La Cooperativa possiede dal 2016 la certificazione di qualità ISO 9001:2015 per le attività di

- ✓ progettazione e erogazione di servizi di assistenza domiciliare integrata (ADI) e assistenza domiciliare (SAD);
- ✓ Progettazione ed erogazione di servizi di integrazione scolastica in favore di diversamente abili;
- ✓ Gestione di centri diurno per minori;
- ✓ Servizio socio-educativo per minori e sostegno alla genitorialità (ADE);
- ✓ Home Care Service.

La Cooperativa possiede dal 25/07/2019 la Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015 e la Certificazione di qualità UNI 11034:2003;

3.6 Politica aziendale per la qualità

La Società Cooperativa Egle si prefissa di fornire risposte adeguate ai bisogni complessi dei cittadini, di offrire servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi alla società. Essa ha lo scopo di gestire e progettare una variegata gamma di servizi per la terza età, per minori e bambini, per i portatori di handicap e per persone affette da disagio psichico; si rivolge a tutti quegli utenti che vivono in situazioni di difficoltà, offrendo, per esempio, servizi di educativa domiciliare e sostegno alla genitorialità in favore di nuclei familiari, al cui interno vi siano minori, collocandosi nella prevenzione del disagio e cercando di mantenere il minore nel proprio ambiente familiare e sociale, prevenendo non solo condizioni di isolamento, ma anche offrendo alla famiglia un supporto temporaneo finalizzato a favorire il rafforzamento delle figure genitoriali e il miglioramento della qualità delle relazioni stesse.

La Cooperativa Sociale Egle mira a costruire una relazione di aiuto attraverso l'ascolto e l'accoglienza del malessere e proprio l'incontro con l'altro, un'attenta lettura dei bisogni, il lavoro d'équipe e la consapevolezza della responsabilità del nostro agire quotidiano, sono i nostri elementi cardine dai quali partire per offrire una risposta mirata e personalizzata ai bisogni della comunità.

La Cooperativa Sociale Egle pone l'attenzione sulla persona e sulla necessità di progettare percorsi condivisi che realizzino interventi di "aiuto" alle persone con lo scopo di apporre cambiamenti a livello personale e sociale, motivata e spinta da valori etici, sociali e morali. Tali progetti sociali richiedono e sono realizzati grazie all'interazione di una pluralità di organizzazioni ed istituzioni, di

collaborazioni e partnership con i vari enti ed associazioni presenti sul territorio, insieme alle quali si viaggia verso obiettivi comuni, creando una vera e propria organizzazione di rete.

La cooperativa sociale EGLE ha anche redatto un Codice Etico e di Comportamento che mira ad esplicitare in forma chiara il modello di responsabilità organizzativa che la cooperativa persegue nello svolgimento delle proprie attività, ciò al fine di orientare la propria azione e quella dei propri collaboratori secondo una prospettiva di eticità e di prevenzione delle condotte illecite ed irresponsabili.

EGLE Società Cooperativa Sociale possiede la certificazione di qualità **UNI ISO 9001:2015** con certificato n. 23689.

EGLE Società Cooperativa Sociale rispetta la norma che definisce i requisiti di un sistema di gestione per la qualità, per una sempre migliore organizzazione interna.

PARTE QUARTA: PROGETTI REALIZZATI ED IN FASE DI REALIZZAZIONE

4.1 Servizi in essere

✓ Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) svolto presso l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina e presso il Consorzio di welfare di Poggiardo. Il servizio è svolto da educatrici ed assistenti sociali a favore dei minori che si trovano in situazioni di difficoltà (sociale, economica, etc..) ed a sostegno delle loro famiglie nello svolgimento dei loro compiti quotidiani;

✓ Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) in favore di minori con problematiche psichiche svolto presso l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina. Il servizio è svolto da educatrici ed assistenti sociali a favore dei minori segnalati dall'Ambito con disturbi psichici ed a sostegno delle loro famiglie nello svolgimento dei loro compiti quotidiani;

✓ Servizio di Integrazione Scolastica per i diversamente abili presso l'Ambito Territoriale di Martano e Ambito Territoriale di Maglie. Il servizio è svolto da operatrici socio-sanitarie (OSS) che affiancano i bambini diversamente abili nelle loro azioni quotidiane offrendo loro ausilio e supporto affinché ciascuno possa realizzare esperienze di crescita sociale e individuale;

✓ Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) rivolto al sostegno e alla cura di soggetti anziani non autosufficienti e disabili, presso l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, di Martano, di Poggiardo, di Gallipoli e di Nardò; tale servizio è volto a

garantire interventi socio-sanitari al fine di favorire la permanenza della persona anziana nel proprio contesto familiare di vita, migliorando la qualità di vita sia dell'utente che del suo nucleo familiare.

✓ Gestione di sezioni primavera presso il Comune di Nociglia, Santa Cesarea Terme e Diso. Il servizio è svolto da educatrici, educatrici coordinatrici ed ausiliari che attraverso un piano didattico-educativo, stilato dalla Cooperativa, impartiscono ai bambini utili e corretti insegnamenti;

✓ Centro per la famiglia gestito nell'Ambito di Martano. Il Centro per la famiglia nasce con l'intento di effettuare interventi a sostegno delle responsabilità familiari e genitoriali, di tutela dei minori, di mediazione familiare e culturale e di servizio spazio neutro.

✓ Gestione dell'Asilo Nido G. Rodari sito in Galatina per bambini con un'età compresa tra i 3-36 mesi. Tale servizio ha una funzione ludico-educativa-ricreativa in favore degli utenti; il servizio è svolto da educatori – rispettando il rapporto numerico stabilito dal Regolamento Regionale 4/2007 – da ausiliarie, da un coordinatore, da un responsabile amministrativo e da una cuoca;

✓ Gestione dell'Asilo Nido sito in Martano per bambini con un'età compresa tra i 3-36 mesi. Tale servizio ha una funzione ludico-educativa-ricreativa in favore degli utenti; il servizio è svolto da educatori – rispettando il rapporto numerico stabilito dal Regolamento Regionale 4/2007 – da ausiliarie, da un coordinatore, da un responsabile amministrativo e da una cuoca;

✓ Servizio Sanitario gestito tramite affidamento diretto dall'ASL in favore di assistiti del DSS di Martano a pazienti in ADI di III livello avanzato e svolto nei paesi di Borgagne con l'ausilio di operatori qualificati quali OSS e infermieri;

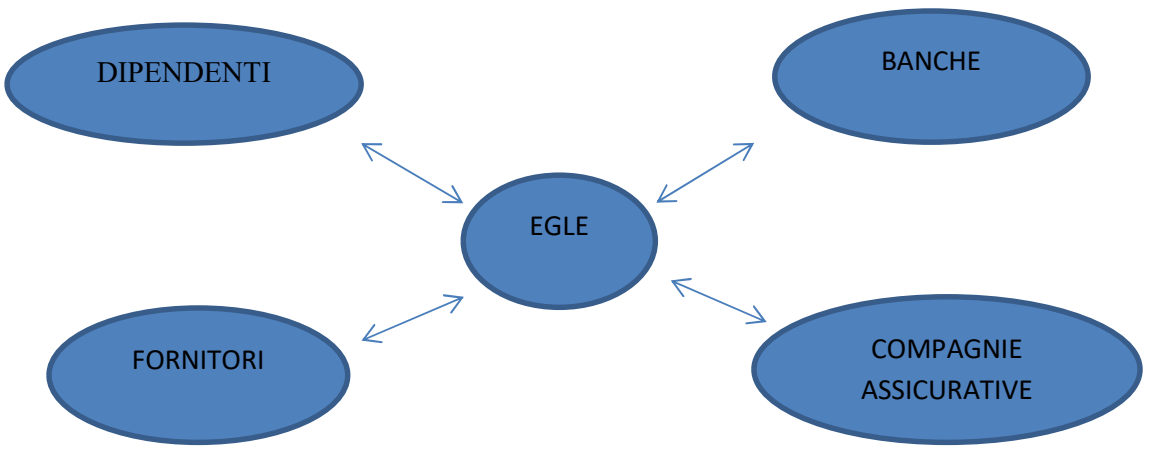
✓ Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) rivolto al sostegno e alla cura di soggetti anziani non autosufficienti e disabili, presso l'Ambito Territoriale Sociale di Martano gestito tramite i Buoni di Conciliazione della Regione Puglia attraverso il portale della Piattaforma;

✓ Servizio di Home Care svolto nell'Ambito Sociale Territoriale di Galatina e Poggiardo in favore di utenti che abbiano fatto richiesta e si rivolge ai dipendenti e ai pensionati pubblici, ai loro coniugi, parenti o affini di primo grado non autosufficienti.

✓ Servizio Sanitario gestito tramite affidamento diretto dall'ASL in favore di assistiti del DSS di Martano a pazienti in ADI di III livello avanzato e svolto nei paesi di Carpignano Salentino con l'ausilio di operatori qualificati quali OSS e infermieri.

✓ Servizio di Trasporto Scolastico per alunni della scuola dell'Infanzia nel quale la cooperativa Egle ha garantito il personale ausiliario affinché vigilasse sui minori.

4.2 Organigramma della struttura interna ed esterna della Cooperativa

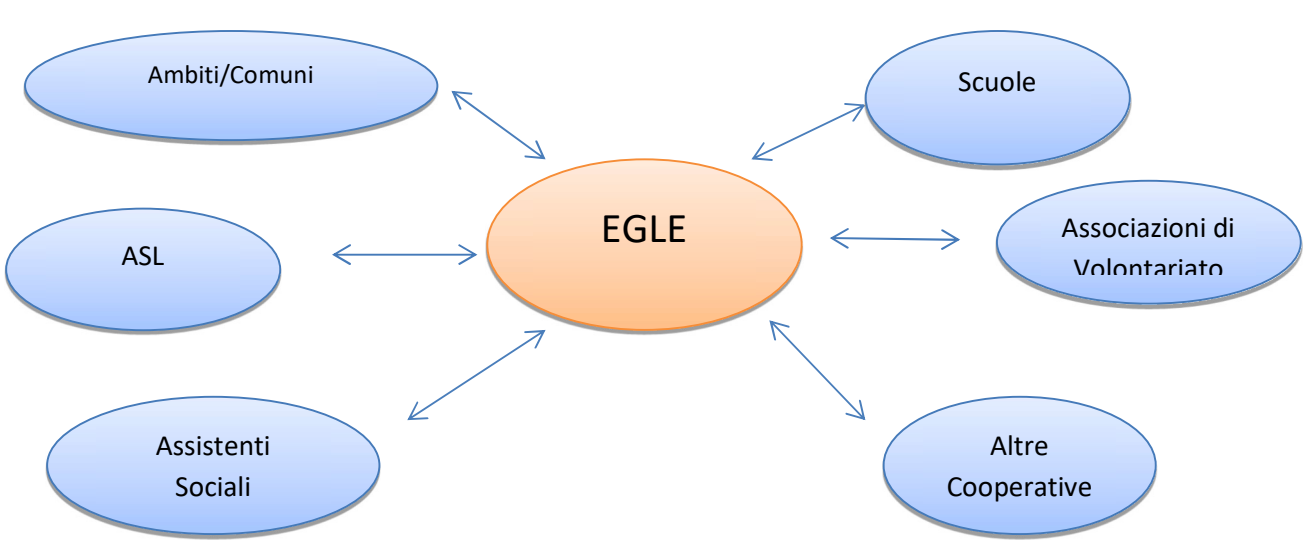


4.3 Collaborazione con il territorio

La concreta esecuzione nello svolgimento del lavoro e dei programmi della cooperativa prevede una collaborazione con le diverse agenzie presenti sul territorio sul quale si sviluppano i servizi in quanto si ritiene fondamentale una rete dei servizi territoriali per gli interventi sul target previsto.

Tutto ciò favorisce e crea un rapporto di fiducia e di sviluppo partendo dal territorio in particolare gli enti con i quali si instaura una rete di collaborazione sono:

- ✓ Ambiti/Comuni;
- ✓ Scuole;
- ✓ Assistenti sociali;
- ✓ Associazioni di volontariato;
- ✓ ASL;
- ✓ Altre cooperative.



PARTE QUINTA: DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO E ANALISI DI BILANCIO

Il concetto di ***valore aggiunto*** assume valenza fondamentale per un Bilancio Sociale. La *riclassificazione del conto economico* è volta a rappresentare come la ricchezza prodotta dalla cooperativa vada a distribuirsi a favore dei propri portatori di interesse, siano essi interni, siano essi esterni.

La ricchezza prodotta è data dalla differenza tra i ricavi (principalmente la vendita dei propri servizi) ed i c.d. costi intermedi della produzione, cioè quelli determinati da elementi diversi dal lavoro, in quanto la remunerazione del lavoro non viene considerata un costo, ma una delle voci di *ridistribuzione del valore aggiunto*.

La riclassificazione del conto economico porta, quindi, in sé un profondo senso di "*lettura altra"* degli elementi costituitivi del bilancio civilistico, esplorandone i significati di valenza sociale, senza al contempo contraddirne la logica dei principi contabili che ne è alla base.

PROSPETTO DI DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO

		2020	2019
A)	***Valore della produzione***	**€ 1.209.349**	**€ 1.127.730**
1.	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 1.188.705	€ 1.121.216
2.	Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione		
3.	Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4.	Altri ricavi e proventi		
	Ricavi della produzione tipica		
5.	Ricavi per produzioni atipiche (contributi in conto esercizio)	€ 18.161	
5.	Altri ricavi	€ 2.483	€ 6.514
B)	***Costi intermedi della produzione***	**€ 106.444**	**€ 69.965**
6.	Consumi di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 39.104	€ 8.661
7.	Variazione delle rimanenze materiale di consumo		€ 0,00
8.	Costi per servizi	€ 60.325	€ 45.012
9.	Costi per godimento di beni di terzi	€ 1.920	€ 2.400
10.	Oneri diversi di gestione	€ 5.095	€ 13.892
	VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO	**€ 1.102.905**	**€ 1.057.765**
- Ammortamenti		**€ 2.861**	**€ 2.933**
ammortamenti immobilizzazioni immateriali		€ 1.542	€ 1.858
ammortamenti immobilizzazioni materiali		€ 1.319	€ 1.075
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO		**€ 1.100.044**	**€ 1.054.832**

PRINCIPALI VOCI DEL RIPARTO del VALORE AGGIUNTO

Remunerazione del personale	2020	2019
a) salari e stipendi	**€ 850.936**	**€ 779.967**
b) oneri sociali	**€ 91.056**	**€ 186.018**
c) trattamento di fine rapporto	**€ 62.184**	**€ 56.382**
Totale costi per il personale	**€ 1.004.176**	**€ 1.022.367**

Remunerazione della Pubblica Amministrazione		
Imposte dirette ***Stato***	***2020***	***2019***
IRES	***€ 0***	***€ 1.068,00***

Remunerazione del capitale di credito	*2020*
Oneri bancari/Int.passivi/Int. di mora	*€ 15.499*

Remunerazione dell'azienda	***2020***
Utile d'esercizio	***€ 80.419***

DETTAGLIO VOCI PRINCIPALI COSTI E RICAVI IN EURO

La Cooperativa ha sostenuto, tra gli altri, i seguenti costi significativi:

Acquisti merci/mat. prime strutture	2.573
Materiali di consumo	1.782
Acquisto cancelleria e stampati	1.946
materiale di consumo COVID	31.856
Materiale per pulizie	631
Indumenti da lavoro	339
Partecipazione a corsi	2.710
Manutenz. su beni di terzi	1.000
Oneri amministrativi	1.895
Costi per servizi	6.329
Assicurazione auto ded. 20%	826
Manutenzione e rip.20%	998

Utenze telefoniche fisse	338
Utenze telefoniche cellulari	800
Canone dominio web	48
Utenze riscaldamento	1.350
Utenze energia elettrica	1.531
Servizio postale	7
Compensi a professionisti	12.136
Servizi bancari	523
Consulenza contab/fiscale	8.421
Consulenza del lavoro	14.750
Assicurazione r.c. attività	2.056
Assicurazioni provv.	1.088
Contributo integrativo	1.474
Diritto annuale CCIAA	318
Contributo ANAC	40
Imposta di bollo	50
Imposta di registro	735
Contr.ass.sindac.e di cat.	978
Omaggi per la clientela	28
Tassa sui rifiuti	152
Spese di pulizia	100

Infine il dettaglio dei principali ricavi in euro per servizi e aree territoriali:

PRESTAZIONI SERVIZI AMBITO GALATINA	224.352
PRESTAZIONE SERVIZI AMBITO POGGIARDO	238.304
PRESTAZIONE SERVIZI AMBITO MARTANO	216.086
PRESTAZIONE INTEGR. SCOL. MAGLIE	77.024
PRESTAZIONE AMBITO NARDO'	107.679
PRESTAZIONE ADI III LIVELLO MARTANO	65.248
PRESTAZIONE COMUNE DISO	17.694
PRESTAZIONE AMBITO GALLIPOLI	51.940
PRESTAZIONE SEZ. PRIM. COMUNE NOCIGLIA	18.152
PRESTAZIONE ASILO NIDO MARTANO	24.033
PRESTAZIONE SEZ. PRIM. COMUNE S.CESAREA TERME	27.710
PRESTAZIONE SCUOLA INFANZIA MARTANO	3.545
PRESTAZIONE ASILO NIDO GALATINA	82.118
RICAVI PSICHICI GALATINA	19.112
RICAVI PRIMAVERA POGGIARDO	11.423

La cooperativa ha ottenuto i seguenti Contributi Covid-19

1.CREDITO D'IMPOSTA SANIFICAZIONE

A fronte delle spese interamente sostenute entro il 31.12.2020 per:

a. la sanificazione degli ambienti nei quali è esercitata l'attività lavorativa e istituzionale e degli strumenti utilizzati nell'ambito di tali attività;

b. l'acquisto di dispositivi di protezione individuale conformi alla normativa europea, di prodotti detergenti e disinfettanti, nonché di termometri, termo scanner, tappeti e vaschette decontaminanti e igienizzanti, anch'essi conformi alla normativa europea, ivi incluse le eventuali spese di installazione;

la società ha ottenuto, dietro presentazione di apposita istanza, il credito d'imposta di cui all'art. 125 del D.L. n. 34/2020 (c.d. "Decreto rilancio") maturato per euro 7.390.

L’aiuto in esame assume la natura di contributo in conto esercizio ed è stato imputato tra i contributi alla voce A.5) del Conto economico. Dal punto di vista fiscale il contributo non è soggetto a tassazione ai fini delle imposte sui redditi e dell’IRAP.

2. CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO DL 34//2020

Nel corso dell’esercizio in commento la società ha ricevuto il contributo a fondo perduto previsto dall’articolo 25 del D.L. n. 34/2020, (c.d. “Decreto rilancio”), pari ad euro 6.200, tramite accredito diretto da parte dell’Agenzia delle Entrate su presentazione di apposita istanza valida per l’attestazione dei requisiti richiesti dalla norma.

L’erogazione in esame assume la natura di contributo in conto esercizio ed è stato imputato tra i contributi alla voce A.5) del Conto economico. Dal punto di vista fiscale il contributo non è soggetto a tassazione ai fini delle imposte sui redditi e dell’IRAP.

3. CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO DL 18/2020

In base all'articolo 48 del DL 18/2020 la Cooperativa è stata destinataria anche del contributo per la chiusura dell'asilo nido di Martano per euro 4.571.

CONCLUSIONI

Come di evince dai dati riportati, il bilancio sociale è uno strumento di informazione e trasparenza, che mette in evidenza la crescita della cooperativa in termini di fatturato, di numero di lavoratori impiegati, di ricchezza prodotta destinata al personale, e quindi alla comunità. Fornisce utili dati sulle attività svolte nel 2020 a lavoratori, soci, cittadini, pubbliche amministrazioni, ecc. e sugli importanti risultati sociali conseguiti nonostante la pandemia. Rappresenta, inoltre, un punto di partenza per poter affrontare un periodo difficile quale risulta essere il 2021 ancora caratterizzato dall’emergenza sanitaria derivante dal COVID-19. La Cooperativa ha affrontato l’emergenza nel rispetto della normativa, adottando varie misure di contenimento del contagio, come le riunioni in videoconferenza per i membri del Cda, per i soci e i lavoratori, l’attivazione dell'assegno ordinario del fondo FIS, la trasformazione e differenziazione consapevole dei servizi nel rispetto delle regole, la diffusione dei DPI, formazione a distanza degli operatori, ecc.